



FELTi 2014
LATINOAMÉRICA
FORO DE EMPRESARIOS Y LÍDERES
EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

"Panel: experiencias de eGobierno en Latam"

Argentina - Bolivia - Colombia - Ecuador

EJES a considerar

1) Los gobiernos y la TI

1. Experiencias sobre políticas gubernamentales de apoyo a industrias locales con resultados positivos.

En particular **eGobierno y Software Público**

Hacemos una Ronda de FODA? De 2min x Partic x 4 = 32 min

+ 1 Mensaje final de c/participante 2 min= 8 min

Del gobierno electrónico al gobierno abierto: el tránsito hacia sociedad más inclusiva e igualitaria

“Promover una administración más eficiente, eficaz y transparente por parte de los gobiernos a todo nivel, mediante el ofrecimiento en línea de información a los ciudadanos, mecanismos de control de gestión, servicios, trámites y contratación estatal de bienes y servicios a través de las redes digitales”.

Estos fueron algunos de los compromisos que representantes de América Latina y el Caribe asumieron en el año 2000, al reunirse en Florianópolis, Brasil.

Fuente: Plan de gobierno abierto - CEPAL 2014

Una hoja de ruta para los gobiernos de la región

En resumen, los 4 **cambios** a realizar por un **gobierno** para integrarse en la idea de Gobierno Abierto son:

- Cultural: Es imprescindible entender cuál es el objetivo de la administración y de todos los que trabajan en ella, que es servir a los ciudadanos y el ciudadano debe estar en el centro de la gestión. Conseguir esto en la Administración Pública significa una revolución cultural en la forma de hacer las cosas y en las actitudes de los trabajadores de lo público.
- Los procesos: Los procesos en la administración pública no han sido diseñados para servir a los ciudadanos, no son cómodos para el ciudadano o no le ayudan, y por lo tanto hay que re-ingenierarlos para conseguir que así sea, hay que eliminarlos o cambiarlos.

- La organización: Las organizaciones públicas están diseñadas bajo modelos jerárquicos que nada tienen que ver con la eficiencia. Es imprescindible reorganizar las administraciones, las plantillas y la definición de los puestos de trabajo para poder actuar bajo un modelo en red, orientado a proyectos y a la consecución de resultados.
- Las formas de relación: Del mostrador a la mesa redonda, del correo certificado a la comunicación en línea, de la obligación a la presencia física a las facilidades de relación, entre otras 4.



PREGUNTAS

